

### Registration Form for Worker (R2)

					-							-	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

16. Mobile # \_\_\_\_\_ Dependents under Care



# آئی سی ٹی ایمپلائمنٹ سوشل سیکورٹی انسٹی ٹیوشن اسلام آباد

رجسٹریشن فارم برائے کارکن (R2)

قومی شناختی کارڈ نمبر

- 1 نام کارکن 2 ولدیت 3 تاریخ پیدائش
- 4 صنعت یا ادارے کا نام 5 تاریخ ملازمت 6 مہدہ
- 7 نوعیت ملازمت (مستقل/عارضی/ایزیریل) 8 سیکشن یا فیکٹری کا نمبر
- 9 ازدواجی حیثیت 10 زوجہ یا ازدواج/شوہر کا نام 11 کارکن کا مستقل پتہ

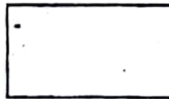
## کوائف زیر کفالت

نمبر شمار	نام	تاریخ پیدائش	رشتہ	شناختی نشان	والدہ، والدہ، بیوی اور انہماک سے زیادہ عمر کے بچوں کا قومی شناختی کارڈ نمبر
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

میں ملحقہ بیان کرتا کرتی ہوں کہ میرے مندرجہ بالا کوائف درست ہیں اور میرے پاس پہلے سے سوشل سیکورٹی کارڈ موجود نہیں ہے۔

نام ڈپنٹری جہاں سے علان مقصود ہے۔

آجر پر کریں



کارکن کے دستخط/نشان انگوٹھا

تصدیق کیا جاتا ہے کہ مندرجہ بالا اندراجات میرے ریکارڈ کے مطابق درست ہیں

دستخط و مہر آجر

نمبر آجر

حالیہ فوٹو کارکن

D.D. (R)

تاریخ اجراء (R5)

سوشل سیکورٹی نمبر

ہدایات پشت پر ملاحظہ فرمائیں



**THE ICT EMPLOYEES' SOCIAL SECURITY INSTITUTION  
ISLAMABAD**

**AFFIDAVIT**

I, \_\_\_\_\_ S/O \_\_\_\_\_ a secured  
Worker under Social Security No. \_\_\_\_\_ khatta \_\_\_\_\_  
Mills \_\_\_\_\_ Pass No. \_\_\_\_\_ employee of  
M/s \_\_\_\_\_ solemnly declare  
That my Family & Parents are dependent upon and residing with me as  
He/she/they have no source of income of his/her/their own. Their particulars are  
as under:-

Name of Father/Mother	Age	Marks of Identification	Identity Card No. issued

**Signature/Thumb impression**

Father \_\_\_\_\_

Mother \_\_\_\_\_

The content of above statement are correct the best of my knowledge and belief

In case of any information given above is found incorrect. It will be liable to be punished  
for imprisonment of 3 month and fine upto 1000/- or both.

Signature/Thumb Impression  
Of the secured worker

Attested by the Employer  
Signature with Stamp



## سوشل سیکورٹی کارڈ بنوانے کی ہدایات / طریقہ کار

- ۱۔ رجسٹریشن فارم برائے کارکن R-2 کو صحیح طریقے سے پُر کریں اور کمپنی سے تصدیق کروائیں۔
- ۲۔ ورکر اپنی شناختی کارڈ کی کاپی اور ۲ تصاویر جن میں سے ایک front سے اور ایک back سے کمپنی سے تصدیق شدہ ہوں اور ساتھ میں زیر کفالت والدین، بیوی اور جو بچہ ۱۸ سال کا ہو گیا ہے اسکی شناختی کارڈ کی کاپی لگا ہیں، شناختی کارڈ کی کوئی بھی کاپی Expire نہ ہو اور جو بچے ۱۸ سال سے کم عمر ہوں ان کی تصاویر کے ساتھ نادر اکاب۔ فارم لگائیں جو کے متعلقہ کمپنی کے مجاز افسر سے تصدیق شدہ ہوں۔
- ۳۔ اگر بیوی کا شناختی کارڈ والد کے نام پر بنا ہو تو نکاح نامہ کی کاپی بھی ساتھ لگائیں۔
- ۴۔ کارڈ گم ہونے کی صورت میں تھانے میں FIR درج کروائیں ساتھ ادارے سے تصدیق شدہ درخواست اور شناختی کارڈ کی کاپی لگائیں۔
- ۵۔ کارڈ گم ہونے کی صورت میں نیا کارڈ بنانے یا کسی تبدیلی کیلئے Rs. 150/- فیس جمع کرانا ہو گئے۔
- ۶۔ زیر کفالت والدین کے لیے سوشل سیکورٹی کارڈ کا ایفی ڈیوٹ فارم پر کر کے اپنے ادارے سے تصدیق شدہ درخواست جمع کروائیں۔
- ۷۔ میڈیکل بک گم ہونے کی صورت میں اپنے سوشل سیکورٹی کارڈ کی کاپی، ادارے سے تصدیق شدہ درخواست جمع کروائیں۔
- ۸۔ فارم جمع کروانے کے اوقات 9:00 AM سے 01:00 PM بجے تک ہیں۔
- ۹۔ کارڈ فارم جمع کروانے کے ایک ہفتے بعد ملے گا۔
- ۱۰۔ فارم جمع کروانے کے بعد کارڈ دو ہفتے کے اندر وصول کریں، ورنہ گم ہونے کی صورت میں ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- ۱۱۔ ورکر کے بیٹے کو ۲۱ سال جبکہ بیٹی کو اس کی شادی تک سوشل سیکورٹی کارڈ سے سہولیات مل سکتے ہیں۔
- ۱۲۔ اپنی سبیلے سبیلے بیوی، سرائفہ، سگائیں (Recent month)
- ۱۳۔ تمام حقیقی ممبرز می تقویٰ ہیں ساتھ لگائیں۔

### Instructions/SOPs for Social Security Card

1. Fill the registration form R-2 completely & accurately R-2 form must be attested by the employer.
2. Worker must attach a valid copy of CNIC & 2 passport size pictures attested by the employer. CNIC copy (valid) of dependent parents, wife and children with 18 years age and above must be attached with the form. Pictures of children less than 18 years age must be provided with a copy of NADRA B-Form attested by employer along with CNIC copy.
3. Copy of marriage certificate must also be attached if wife's CNIC is on her Father's Name.
4. The timing for submission of form is 09:00 AM to 01:00 PM.
5. Computerized card will be issued after 07 working days of submission of form.
6. Card should be received by worker within 7 working days of submission of form.
7. In case of lost / misplaced card, submit a copy of FIR along with application and CNIC copy attested by the company/employer.
8. Rs.150/- must be submitted for issuance of duplicate computerized card (If card is lost/misplaced or any amendment).
9. Social Security affidavit form must be attested by the company/employer for dependent parents.
10. If medical book is lost/misplaced/ finished the copy of social security card and attested application should be submitted along with Rs.50/- Fee.
11. Worker's son will be provided medical facility till 21 years age whereas daughter till marriage.

12. Please attach salary slip of recent month.
13. Attach pictures of dependents.